

## 14.05 DIRECTEURS

Les directrices ou directeurs de Boucherville, Brossard, Saint-Bruno-de-Montarville et de Saint-Lambert sont libérés en fonction des besoins de chacun des secteurs.

Advenant qu'un secteur ait besoin de libérer sa directrice ou son directeur à temps plein pour un temps donné, une demande en ce sens devra être faite par le conseil de secteur auprès de la personne désignée à la vice-présidence attitrée au secteur et cette dernière déposera la requête auprès du conseil exécutif.

Les trois (3) directrices ou directeurs du secteur Longueuil sont libérés de la totalité de leurs tâches auprès de leur employeur pour la durée de leur mandat.

Advenant qu'une directrice ou un directeur libéré soit incapable de s'acquitter de ses fonctions, le conseil exécutif devra analyser la possibilité de revoir les modalités de libération.

Les trois (3) directrices ou directeurs de Longueuil devront désigner une personne responsable au mois de janvier de chaque année et s'attribuer des personnes déléguées syndicales et faire connaître leur décision au conseil exécutif. La personne désignée verra à la coordination des activités du secteur en collaboration avec la vice-présidence attitrée au secteur.

Les directrices et directeurs doivent se rencontrer minimalement 1 fois par mois pour organiser les activités du secteur. Les directeurs auront chacun la responsabilité de coordonner le travail des personnes déléguées syndicales.

La personne directrice ou directeur remplit les fonctions suivantes :

- a) Siègue au conseil de secteur, au conseil de direction, au conseil général de la section locale;
- b) Préside les rencontres du conseil de son secteur et peut animer les assemblées sectorielles, d'accréditation ou de groupe en collaboration avec la personne à la présidence;
- c) Est responsable et coordonne les comités dont elle a la responsabilité;
- d) Planifie et coordonne toute l'action syndicale à l'intérieur de son secteur en collaboration avec la vice-présidence attitrée à son secteur;
- e) Doit s'assurer de faire valider toute communication qu'elle souhaite faire parvenir aux membres de son secteur par le conseil exécutif;
- f) Est responsable d'appliquer la politique d'accueil des nouveaux membres dans son secteur;
- g) Participe à former toutes les nouvelles personnes déléguées afin qu'elles puissent occuper leur fonction de façon optimale, et ce, en collaboration avec les agentes et agents et les personnes à la vice-présidence;
- h) Informe son secteur de toutes les décisions et travaux entrepris par la section locale;
- i) Informe le conseil exécutif des décisions prises par son secteur ou ses comités, par l'entremise de la vice-présidence attitrée à son secteur;
- j) Intervient auprès de la partie patronale de son secteur pour favoriser le règlement de mécontentes qui n'ont pu être réglées en première étape par les personnes déléguées syndicales;
- k) Voit au respect de la convention collective et règle avec le comité de relations de travail paritaire de son secteur les mécontentes qui n'ont pu être réglées à l'étape précédente;
- l) Informe les membres du secteur de toutes lettres d'entente signées ayant un impact sur les dispositions d'une convention collective du secteur;
- m) Est responsable de documenter les dossiers devant être acheminés aux différents agentes et agents syndicaux;
- n) Est responsable du suivi des postes vacants, des affichages, des comblements et des abolitions de postes;

- o) Convoque et préside les rencontres avec les personnes déléguées syndicales à la suite des rencontres du conseil de direction et à toute autre occasion jugée pertinente au bon fonctionnement du secteur (minimum dix (10) fois par année);
- p) Tient compte du besoin de ses membres (horaire de travail différent, situation géographique, regroupement de fonctions, et autres, s'il y a lieu);
- q) Siège aux comités de son secteur dont elle a la responsabilité (Pour Boucherville, Brossard, Saint-Bruno-de-Montarville et Saint-Lambert, la directrice ou le directeur est responsable de tous les comités de son secteur.);
- r) Met en marche la procédure d'élection prévue à l'article 13 en cas de vacance d'un poste de directrice, de directeur, de déléguée ou de délégué syndical. Si la vacance survient pendant les trois (3) mois précédant l'assemblée de secteur, une directrice ou un directeur peut nommer temporairement un membre du secteur local jusqu'à la prochaine assemblée de secteur;
- s) Recommande au conseil exécutif les membres retenus pour occuper des postes au sein des différents comités du secteur, en concertation avec le conseil du secteur;
- t) Participe aux activités et aux assemblées régulières et extraordinaires de la section locale ainsi qu'aux manifestations soutenues par celle-ci;
- u) Est responsable du processus de comblement des postes au sein des divers comités sectoriels, avec l'appui de la vice-présidence attitrée à son secteur;
- v) Remet à la personne qui lui succède tous les biens et valeurs (portable, cellulaire, clé), y compris les sommes d'argent, livres et archives appartenant à la section locale, à la fin de son mandat;
- w) Risque de voir son poste déclaré vacant et comblé si elle ne répond pas à l'appel à trois (3) réunions consécutives en tant que membre siégeant au conseil de secteur, à moins d'une raison juste et suffisante.